

Organizacja Pracy Punktu Przedszkolnego

I. Podstawowe zasady funkcjonowania

1. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Szczecna.
2. Punkt Przedszkolny jest alternatywną placówką środowiskową obejmującą edukacją przedszkolną dzieci w wieku od 2,5 do 4 lat.
3. W grupie przedszkolnej przewidziane jest od 3 do 25 miejsc.
4. W przypadku przyjęcia dzieci niepełnosprawnych liczba miejsc może ulec zmniejszeniu.
5. O przyjęciu dzieci do Punktu Przedszkolnego decyduje wiek (w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 4-letnie oraz posiadające młodsze rodzeństwo) oraz kolejność zgłoszeń. Rekrutacja dzieci odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora. W miarę wolnych miejsc dzieci mogą być przyjmowane przez cały rok.
6. W Punkcie Przedszkolnym poza ustalonymi godzinami mogą być organizowane dodatkowe, płatne i bezpłatne zajęcia indywidualne i grupowe.
7. W ramach współdziałania z instytucjami wspierającymi Zespół może nawiązać współpracę ze specjalistami z tych instytucji.

II. Organizacja Ośrodka

1. Punkt Przedszkolny prowadzi zajęcia przez cały rok z wyłączeniem przerw świątecznych corocznie ustalanych przez Dyrektora i Organ Prowadzący. Zajęcia nie muszą odbywać się przez wszystkie dni tygodnia.
2. Punkt Przedszkolny jest czynny dla dzieci.

Dni tygodnia	Wychowanie przedszkolne	Zajęcia dodatkowe	
	godz. od - do	godz. od – do	rodzaj zajęć
Poniedziałek	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	jęz. angielski, zajęcia sportowe, zajęcia rytmiczne/taneczne
Wtorek	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	
Środa	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	
Czwartek	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	
Piątek	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	

III. RAMOWY ROZKŁAD DNIA

Czas	Rodzaj zajęć
8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰	Schodzenie się dzieci. Zabawy na powitanie. Gry stolikowe, zabawy w kącikach zainteresowań. Rozmowy indywidualne. Ćwiczenia poranne.
9 ⁰⁰ -9 ³⁰	Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze zgodne z Podstawą Programową. Zabawy dydaktyczne. Zabawy ruchowe przy muzyce.
9 ³⁰ -10 ⁰⁰	Czynności samoobsługowe w łazience. Śniadanie. Odpoczynek – czytanie książki przez nauczyciela.
10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Ćwiczenia gimnastyczne. Zajęcia plastyczno-techniczne. Praca z kartami pracy.
11 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Zabawy według inwencji i zainteresowań dzieci. Rozmowy indywidualne. Czynności gospodarcze w Sali. Spacery. Zabawy na świeżym powietrzu.

1. *Uroczystości:*

- Dzień Kropki
- Dzień Przedszkolaka
- Dzień Chłopaka
- Dzień Pluszowego Misia
- Andrzejki
- Mikołajki
- Wigilia przedszkolna
- Dzień Babci i Dzień Dziadka
- Bal karnawałowy
- Dzień Kobiet
- Festyn Rodzinny
- Zakończenie roku przedszkolnego

2. *Spotkania z rodzicami oraz ze specjalistami*

Poza organizacyjnymi, dwa lub trzy spotkania z udziałem Rodziców, w czasie których są prowadzone wspólne zajęcia rozwijające umiejętności dzieci.

Obserwacja dzieci przez specjalistów (pedagog, psycholog) podczas zajęć.
Rozmowa specjalistów z rodzicami po przeprowadzonej obserwacji.

IV. WYCIECZKI

Wycieczki organizowane po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami.

- Wycieczka do gospodarstwa rolnego w Ujnach na wykopki ziemniaków
- Wycieczka do Przychodni POZ w Szczecinie
- Wycieczka do gospodarstwa rolnego Dyniowa Planeta w Kielcach
- Wycieczka do teatru „Kubuś”
- Wycieczka do parku rozrywki Noe Park w Skarżysku Kamiennej
- Wycieczka do gospodarstwa agroturystycznego „Leśne Zacisze” w Lisowie

V. Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo zapoznać się z programem edukacyjnym realizowanym w Punkcie Przedszkolnym.
2. Rodzice mają prawo do otrzymywania bieżącej, rzetelnej informacji o postępach i trudnościach w rozwoju dziecka.
3. Rodzice powinni uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez nauczyciela. Tematy zebrań dotyczą spraw organizacyjnych i wychowawczych.
4. Dzieci przyprowadzane do Punktu Przedszkolnego powinny być zdrowe i czyste.
5. W okresie adaptacji dziecka do warunków w Punkcie Przedszkolnym nauczyciel wyznacza godziny adaptacyjne.
6. Rodzice mają prawo, po uzgodnieniu z osobą prowadzącą, do uczestnictwa we wszystkich zajęciach prowadzonych w Punkcie Przedszkolnym.
7. Zgodnie ze statutem Punktu Przedszkolnego rodzice są reprezentowani przez Radę Rodziców, wybieraną na zebraniu rodziców.
8. W przypadku rezygnacji z uczęszczania przez dziecko do Punktu Przedszkolnego rodzice są zobowiązani do powiadomienia nauczyciela, co najmniej na dwa tygodnie przed opuszczeniem placówki. Jeśli nieobecność dziecka przedłuża się powyżej dwóch tygodni, rodzice są zobowiązani do pisemnej informacji o przyczynie tej nieobecności.

VI. Zasady rekrutacji Dzieci do Punktu Przedszkolnego

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia na dany rok określa nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem i organem prowadzącym.
1. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do Punktu Przedszkolnego przez cały rok.
2. Rodzice wypełniają Kartę Zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego, zapoznają się ze statutem i podpisują umowę.
3. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 4 lat, oraz te, które dopiero we wrześniu b.r. podejmą obowiązek szkolny w tzw. klasie zerowej.
4. Pierwszeństwo mają dzieci z danej miejscowości, dzieci starsze oraz rodzeństwo.
5. Do Punktu Przedszkolnego mogą zostać przyjęte dzieci z sąsiednich miejscowości.

6. Tydzień po zakończeniu terminu zgłoszeń, lista dzieci przyjętych do przedszkola zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej.
7. W ciągu roku rodzice będą informowani o wynikach rekrutacji indywidualnie.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Planowane badania specjalistyczne dzieci przeprowadzane są za zgodą rodziców.
2. Sprawy sporne pomiędzy rodzicami a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor.

DYREKTOR

mgr *Monika Janus*